



УТВЕРЖДЕНО
протоколом общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой
организации «Гильдия
проектировщиков Новгородской
области» от 25.05.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии

Ассоциация саморегулируемой организации «Гильдия
проектировщиков Новгородской области»

Великий Новгород
2017 год

1. Общие положения

Настоящее Положение о ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Гильдия проектировщиков Новгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 07 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области» (далее – Ассоциации) и другими документами Ассоциации и определяет сферу деятельности, полномочия, порядок работы и порядок формирования ревизионной комиссии Ассоциации.

2. Сфера деятельности ревизионной комиссии Ассоциации

2.1. Деятельность ревизионной комиссии Ассоциации осуществляется в интересах Ассоциации в целях минимизации рисков финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также в целях оказания аналитической, консультационной и иной помощи Ассоциации, в том числе единоличному исполнительному органу Ассоциации (Президенту Ассоциации).

2.2. Ревизионная комиссия Ассоциации является независимым постоянно действующим органом внутреннего контроля Ассоциации.

2.3. К компетенции ревизионной комиссии Ассоциации относятся:

2.3.1. Осуществление контроля и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.3.2. Подготовка заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии Ассоциации общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;

2.3.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц.

2.3.4. Ежегодный отчет о своей работе перед общим собранием членов Ассоциации.

3. Состав и полномочия ревизионной комиссии Ассоциации

3.1. Ревизионная комиссия Ассоциации состоит из председателя и членов.

3.2. Председатель ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии Ассоциации, организует ее работу, представляет ревизионную комиссию Ассоциации на заседаниях органов Ассоциации, подписывает документы, исходящие от ревизионной комиссии Ассоциации.

3.3. Члены ревизионной комиссии Ассоциации участвуют в работе ревизионной комиссии Ассоциации в пределах компетенции, определенной пунктом 2.3 Положения.

3.4. Ревизионная комиссия Ассоциации в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Проверку бухгалтерской документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3.1.2. Проверку законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

3.1.3. Проверку целевого использования средств Ассоциации;

3.1.4. Проверку правомочности решений, принятых органами управления Ассоциации, их соответствие Уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.5. Иные функции, отнесенные Положением, решениями органов управления Ассоциации и/или нормативными правовыми актами Российской Федерации к полномочиям ревизионной комиссии;

3.1.6. Своевременную идентификацию, оценку и обобщение нарушений (включая причины нарушений) действующего законодательства Российской Федерации, а также положений документов Ассоциации, допускаемых в ходе осуществления деятельности Ассоциации, в целях исключения их последующего повторения;

3.1.7. Выявление и оценку рисков финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

3.1.8. Анализ своевременности и правильности расчётов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Ассоциации;

3.1.9. Анализ расчётов с дебиторами Ассоциации, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых единоличным исполнительным органом Ассоциации (Президентом Ассоциации) по вопросам получения денежных средств.

4. Права и обязанности ревизионной комиссии Ассоциации

4.1. В целях выполнения своих функций ревизионная комиссия Ассоциации имеет право:

4.1.1. Получать от Президента Ассоциации или лиц, указанных им, все затребованные ревизионной комиссией Ассоциации документы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует сфере деятельности и полномочиям ревизионной комиссии Ассоциации. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за получением Президентом Ассоциации письменного запроса от ревизионной комиссии Ассоциации;

4.1.2. Получать от членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), Президента Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации необходимых пояснений в устной или письменной форме;

4.1.3. Ставить перед органами управления Ассоциации вопрос об ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава Ассоциации и других документов Ассоциации;

4.1.4. Требовать от органов управления Ассоциацией оперативного устранения выявленных в ходе ревизий нарушений;

4.1.5. Рекомендовать Президенту Ассоциации запросить независимое заключение по отдельным вопросам деятельности Ассоциации.

4.1.6. Обращаться к Президенту Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

4.1.7. Ставить перед органами управления Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и документов Ассоциации;

4.1.8. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам компетенции ревизионной комиссии.

4.2. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

4.2.1. Обеспечить систематический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

4.2.2. Объективно отражать в материалах ревизий выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

4.2.3. Принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и содействовать их устранению;

4.2.4. Проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе лиц, уполномоченных требовать проведения таких ревизий, определенных в подпункте 5.2 Положения, и доводить результаты таких ревизий до сведения инициатора проверки, а также Президента Ассоциации и Совета Ассоциации в форме заключения по итогам ревизии;

4.2.5. Соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии Ассоциации получили доступ при выполнении своих полномочий;

4.2.6. Давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Ассоциации содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

4.2.7. Выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно.

4.3. При проведении проверок члены ревизионной комиссии Ассоциации обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

4.4. Члены ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также за сохранение коммерческой тайны, содержащейся в предоставленных ревизионной комиссии Ассоциации документах. Член ревизионной комиссии Ассоциации несет персональную ответственность в случае составления им по итогам ревизии особого мнения, не совпадающего с выводами комиссии.

5. Порядок работы ревизионной комиссии Ассоциации

5.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится ревизионной комиссией Ассоциации не реже одного раза в год по итогам деятельности Ассоциации за отчетный год.

5.2. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут проводиться в любое время по инициативе:

5.2.1. Общего собрания членов Ассоциации, если за принятие решения о назначении внеплановой ревизии проголосовало не менее чем 50 % голосов общего собрания членов Ассоциации;

5.2.2. Совета Ассоциации;

5.2.3. Президента Ассоциации;

5.2.4. Председателя ревизионной комиссии;

5.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Президенту Ассоциации и/или в Совет Ассоциации. Президент Ассоциации и/или Совет Ассоциации дает поручение ревизионной комиссии Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней после получения предложения начать внеплановую ревизию.

5.4. По итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации ревизионная комиссия Ассоциации составляет заключение, которое должно содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, выявленных в процессе ревизии, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения ревизионной комиссии Ассоциации по устранению выявленных нарушений.

При плановой ревизии ревизионная комиссия Ассоциации подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации общему собранию членов Ассоциации. Заключение ревизионной комиссии Ассоциации учитывает результаты аудиторской проверки за аналогичный период (при наличии).

5.5. Заключение подписывается всеми членами ревизионной комиссии Ассоциации. Член ревизионной комиссии Ассоциации, выразивший несогласие с заключением ревизионной комиссии Ассоциации, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению ревизионной комиссии Ассоциации и является его неотъемлемой частью. Если член ревизионной комиссии Ассоциации не подписал заключение и не подготовил особого мнения, в заключении указывается, по какой причине.

5.6. Заключение ревизионной комиссии Ассоциации рассматривается на ближайшем после окончания ревизии заседании Совета Ассоциации и, при внеочередной ревизии, направляется инициатору ревизии.

5.7. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

6. Порядок формирования ревизионной комиссии Ассоциации

6.1. Персональный состав ревизионной комиссии Ассоциации, включая председателя ревизионной комиссии Ассоциации, определяется общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается сроком на 2 (два) года.

6.3. Ревизионная комиссия Ассоциации состоит из 3 (трех) членов, включая председателя.

6.4. Членами ревизионной комиссии Ассоциации могут быть члены Ассоциации или надлежащим образом уполномоченные представители членов Ассоциации.

6.5. Членами ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть избраны штатные работники Ассоциации. Членами Ревизионной комиссии не могут быть председатель Совета Ассоциации, члены Совета Ассоциации, Председатель Ассоциации.

6.6. Каждый член Ассоциации имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав ревизионной комиссии Ассоциации.

6.7. Избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

6.8. Лица, избранные в ревизионную комиссию Ассоциации, включая ее председателя, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.9. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии Ассоциации являются:

6.9.1. Истечение срока, на который они избраны;

6.9.2. Досрочное прекращение полномочий. Решение о прекращении полномочий принимается общим собранием членов Ассоциации.

6.10. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов ревизионной комиссии Ассоциации должен быть избран новый член ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, определенном в пунктах 6.1 – 6.8 Положения. Полномочия вновь избранного (взамен досрочно прекратившего полномочия) члена ревизионной комиссии Ассоциации заканчиваются с окончанием полномочий ревизионной комиссии Ассоциации в целом, то есть могут составлять менее 2 (двух) лет.

6.11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии Ассоциации, включая председателя, являются следующие их действия:

6.11.1. Заявление о добровольном снятии с себя полномочий председателя либо члена ревизионной комиссии Ассоциации;

6.11.2. Причинение существенных убытков Ассоциации либо членам Ассоциации;

6.11.3. Нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

6.11.4. Совершение уголовного преступления;

6.11.5. Недобросовестное исполнение своих обязанностей;

6.11.6. Нарушение положений Устава Ассоциации;

6.11.7. Извлечение личной выгоды из членства в ревизионной комиссии Ассоциации;

6.11.8. В иных случаях, которые могут быть предусмотрены в нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих данные правоотношения.

6.12. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации из состава Ассоциации полномочия члена ревизионной комиссии Ассоциации, являющегося полномочным представителем такого члена Ассоциации, прекращаются с даты выхода делегировавшего его члена Ассоциации.

7. Обеспечение деятельности ревизионной комиссии Ассоциации

7.1. В целях обеспечения деятельности ревизионной комиссии Ассоциации в лице его органов управления обязано предоставить ревизионной комиссии Ассоциации необходимое помещение, технические средства и материалы.

7.2. Члены ревизионной комиссии Ассоциации не получают вознаграждения и действуют на общественных началах.

8. Хранение документов ревизионной комиссии Ассоциации

Ревизионная комиссия Ассоциации хранит документы по месту нахождения Президента Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение считается принятым общим собранием членов Ассоциации, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, и вступает в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после дня его принятия, но не ранее 01.07.2017.

9.2. Изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу, в соответствии с Уставом Ассоциации, считаются принятыми общим собранием членов Ассоциации, если за них проголосовало квалифицированное большинство в 2/3

(две трети) голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после дня их принятия на общем собрании членов Ассоциации.

9.3. Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения Положения или за днем наступления события, повлекшего такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

9.4. С даты вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие и утрачивает силу «Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области», утвержденное Общим собранием членов Некоммерческого Партнерства «Гильдия проектировщиков Новгородской области» протокол от 19.10.2009 №4, в редакции протоколов от 19.12.2013 № 2, от 26.08.2015 №1».
